**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Туластате**

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Туластат) информирует о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

**1. Ведущий специалист-эксперт административного отдела.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Юриспруденция».

Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки

Ведущий специалист-эксперт административного отдела должен обладать знаниями профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации,

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- "Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ;

- Указа Президента Российской Федерации от 11.01.1995 № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

- Указа Президента РФ от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;

- Указа Президента РФ от 12.12.2014 № 765 «О внесении изменений в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813»;

- Федерального закона от 29.12.2012  № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 02.07.2013 № 185-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.12.2015 № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Постановления Правительства РФ от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;

- Постановления Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г.   
№ 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

- Приказ Минкультуры России от 31 июля 2007 г. № 1182 «Об утверждении Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

- Гражданского кодека РФ (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (р. I, главы 1, 2, 4, 5, 9; р. II, главы 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20; р. III, главы 21, 22, 23, 27, 28);

- Уголовного кодекса РФ от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ст. ст. 275, 276, 285.1, 286, 288, 291, 291.1, 292, 293);

- Бюджетного кодекса РФ от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

- Налогового кодекса РФ, часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ, часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ;

- Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Закона РФ от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации";

- Федерального закона РФ от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в РФ";

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федерального закона РФ от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

- Федерального закона РФ от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

- Федерального закона РФ от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федерального закона РФ от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- Федерального закона РФ от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- Федерального закона от 29.11.2007 N 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации";

- Федерального закона РФ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- Федерального закона РФ от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории РФ, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

- Указа Президента РФ от 06.03.1997 N 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

- Указа Президента РФ от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- Постановления Правительства РФ от 22.09.2009 N 754 "Об утверждении Положения о системе межведомственного электронного документооборота";

- Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

Профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта административного отдела должны включать:

- знания о прохождении федеральной государственной гражданской службы;

- знание основ управления и организации труда;

- знание норм делового общения;

- знание основ законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих;

- знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

- знание официально-делового стиля, который используется при составлении правовых документов ненормативного характера;

- знание правил юридической техники для составления нормативных актов;

- знание законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации (достаточный уровень);

- знание земельного законодательства Российской Федерации и Красноярского края, применяемого к градостроительным отношениям, в случае если данные отношения не урегулированы законодательством о градостроительной деятельности (достаточный уровень);

- знание жилищного законодательства Российской Федерации и Красноярского края, применяемого к градостроительным отношениям, в случае если данные отношения не урегулированы законодательством о градостроительной деятельности (достаточный уровень);

- знание гражданского законодательства (достаточный уровень);

- знание арбитражного процесса (достаточный уровень);

- знание гражданского процесса (достаточный уровень);

- знание основ административного судопроизводства (достаточный уровень);

- знание порядка подготовки, согласования и принятия правовых актов (достаточный уровень);

- знание методики экспертизы правовых актов на коррупциогенность (достаточный уровень);

- знание правовых актов Росстата, касающихся деятельности территориальных органов Росстата (достаточный уровень);

- знание законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан (достаточный уровень).

Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями и знаниями:

- умением представлять интересы юридического лица в судах различной инстанции;

- умением вести исковую и претензионную работу;

- умением работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

- умением выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

- умением подготавливать и оформлять различного рода правовые документы.

- понятия нормы права и её признаки;

- предметов и методов правового регулирования;

- перечня видов административных наказаний и правил их применения;

- порядка производства по делам об административных правонарушениях, в том числе установление мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях;

- порядка исполнения постановлений о назначении административных наказаний;

- понятия нормативного правового акта;

- понятия, процедуры рассмотрения обращений граждан;

- ответственности за нарушение порядка представления статистической отчетности и административных данных.

- подготовки методических материалов, разъяснений и других материалов;

- подготовки отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- подготовки процессуальных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, разъяснений, в том числе гражданам, по вопросам применения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности Туластата;

- подготовки проектов приказов Туластата.

**2. Ведущий специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и технологий.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

Для замещения должности ведущего специалиста-экспертаотдела информационных ресурсов и технологий не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт отдела информационных ресурсов и технологий должен обладать знаниямипрофессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации,

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета.

Ведущий специалист – эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и исполнять в служебной деятельности:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».

Иные профессиональные знания Ведущего специалиста – эксперта должны включать:

- базовые понятия об информационных ресурсах;

- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- понятие информационной безопасности;

- методы и средства получения, обработки и передачи информации;

- понятие криптографическая защита информации.

- Ведущий специалист – эксперт, должен обладать следующими профессиональными умениями и знаниями:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

- участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг.

Ведущий специалист – эксперт, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- технологии интернет;

- технологии и способы электронного обмена информацией;

- технологии «клиент-сервер»;

- технологии сбора, обработки, передачи, хранения и представления статистической информации;

- технологии системы управления базами данных;

- технологии Росстата, используемые в региональных компьютерных системах.

Ведущий специалист – эксперт, должен обладать следующими функциональными умениями и навыками:

- пользование современной компьютерной и оргтехникой,

- работа с информационно-коммуникационными сетями;

- работа с программными продуктами, используемыми в Туластате;

- владение методами обеспечения антивирусной защиты.

- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе;

- навыки работы с электронными таблицами, с базами данных в среде Microsoft SQL Server;

- навыки ведения делопроизводства, составления делового письма;

**3. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики рыночных услуг .**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

Ведущий специалист-эксперт отдела статистики рыночных услуг должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», «Финансы и кредит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки

**-** Ведущий специалист-эксперт отдела статистики рыночных услуг должен обладать знаниямипрофессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации,

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- знание правил делового этикета, норм делового общения, основ законодательства о правах и гарантиях федеральных государственных гражданских служащих, судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, правил юридической техники для составления нормативных актов.

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ « О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

- Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

- Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965);

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

Иные профессиональные знания Ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;

- виды статистических наблюдений;

- порядок формирования статистической информации;

- основы общей теории статистики;

- основные принципы официального статистического учета;

- методология обработки статистической информации;

- понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

- понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;

- виды и способы обследования организаций, населения;

- методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

- методики формирования выходных массивов статистических данных;

- методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;

- основы математической статистики;

- основные методы анализа статистических данных и источников информации;

- основные схемы сбора и обработки статистической информации  
 в системе государственной статистики;

- основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

- правила получения доступа к различным источникам статистической информации.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- использование стандартных компьютерных программ;

- применение статистических пакетов прикладных программ;

- производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

- работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

- работа с различными источниками статистической информации.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями**:**

- понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

- понятие - процедура рассмотрения обращения граждан

- расчет на основе первичных баз данных федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета сводных статистических показателей;

- умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

- пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе сети Интернет, работать в операционной системе, работать с электронной почтой, работать в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами и с базами данных;

- подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

**4. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций должен обладать знаниями профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации

- знание Конституции Российской Федерации,

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», правил делового этикета; основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г.  
№ 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

Иные профессиональные знания Ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

- виды статистических наблюдений;

- основные принципы официального статистического учета;

- методология обработки статистической информации;

- понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

- основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;

- понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;

- виды и способы обследования организаций, населения;

- основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

- понятие национальных классификационных систем;

- стандартные процедуры статистической регистрации;

- методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

- методики формирования выходных массивов статистических данных;

- методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;

- формирование совокупностей единиц статистических наблюдений на основании данных статистических регистров;

- основы математической статистики;

- основные методы анализа статистических данных и источников информации;

- основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;

- основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

- правила получения доступа к различным источникам статистической информации.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями:

- производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

- работа с различными источниками статистической информации;

- построение динамических рядов статистических показателей;

- расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

- формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

- формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

- формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими функциональными знаниями:

- задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

- понятие, процедура рассмотрения обращения граждан.

Гражданский служащий, замещающий должность Ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

**5. Ведущий специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- Специалист-эксперт статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Ведущий специалист-эксперт, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и исполнять в служебной деятельности:

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

1. постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. №79 "О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства";

- постановление Правительства Российской Федерации от 07 июня 2019 г. №733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

- Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г. № 27965).

- Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

Иные профессиональные знания Ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- понятие-источники статистической информации, виды источников статистической информации;

- виды статистических наблюдений;

- порядок формирования статистической информации;

- основы общей теории статистики;

- основные принципы официального статистического учета;

- методология обработки статистической информации;

- основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;;

- понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

- статистические пакеты прикладных программ;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями и знаниями:

- использование стандартных компьютерных программ;

- применение статистических пакетов прикладных программ;

- производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

- работа с различными источниками статистической информации;

- пользоваться современной оргтехникой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе сети Интернет, работать с электронной почтой, работать с электронными таблицами и с базами данных.

- понятие–экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

- порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;

- порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- знание методик расчета агрегированных и производных показателей.

**6. Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- Специалист-эксперт статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации

- знание Конституции Российской Федерации,

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

- правил делового этикета; основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

- навыки работы со статистическими и отчетными данными;

- навыки подготовки деловых писем;

- навыки аналитической работы;

- умение самостоятельно выполнять работы в соответствии с производственным планом Росстата по официально утвержденным программам;

- умение осуществлять сбор форм статнаблюдений от предприятий, организаций, районных подразделений Туластата;

- своевременное представление информации на федеральный уровень, анализ и обеспечение объективности, достоверности, полноты статистической информации;

- участие в формировании и актуализации нормативно-справочной информации, обработки статистической информации с использованием компьютерных технологий;

Иные профессиональные знания специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должны включать:

- понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;

- виды статистических наблюдений;

- порядок формирования статистической информации;

- основы общей теории статистики;

- основные принципы официального статистического учета;

- методология обработки статистической информации;

- методы осуществления статистических расчетов;

- методы осуществления контроля качества;

- понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

- статистические пакеты прикладных программ;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен обладать следующими профессиональными умениями и знаниями:

- использование стандартных компьютерных программ;

- применение статистических пакетов прикладных программ;

- производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

- работа с информационно-коммуникационными сетями;

- работа с различными источниками статистической информации.

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие - форма федерального статистического наблюдения;

- понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

- понятие – прикладная программа для обработки статистических баз данных;

Гражданский служащий, замещающий должность специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств, должен обладать следующими функциональными умениями:

- расчет на основе первичных баз данных федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета сводных статистических показателей;

- умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе сети Интернет, работать в операционной системе, работать с электронной почтой, работать в текстовом редакторе, работать с электронными таблицами и с базами данных;

- подготовка ответов на обращения граждан и организаций.

Для участия в конкурсе претенденты должны представить документы (согласно Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» с изменениями и дополнениями):

**7. Главный специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов .**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и исполнять в служебной деятельности:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от   
30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г.   
№ 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г.   
№ 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г.   
№ 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г.   
№ 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г.   
№ 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г.  
 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9);

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г.   
№ 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

- Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Предоставление официальной статистической информации Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, судам, органам прокуратуры, Банку России, государственным внебюджетным фондам, профсоюзным объединениям и объединениям работодателей, а также международным организациям» (утвержден приказом Росстата от 18 марта 2008 г. № 61, зарегистрирован Минюстом России 22 апреля 2008 г. № 11576);

- Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации (утвержден приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668, зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2013 г.   
№ 27965);

- Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также аудиторскими заключениями о ней за отчетные периоды 2014 - 2018 годов» (утвержден приказом Росстата от 27 декабря 2019 г. № 822, зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г. № 58686);

- Административный регламент исполнения Федеральной службой государственной статистики государственной функции «Утверждение форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению и координация деятельности в сфере официального статистического учета при их утверждении» (утвержден приказом Минэкономразвития России от 27 декабря 2010 г. № 685, зарегистрирован Минюстом России 5 апреля 2011 г. № 20429).

Иные профессиональные знания Главного специалиста-эксперта должны включать:

- понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;

- виды статистических наблюдений;

- порядок формирования статистической информации;

- основы общей теории статистики;

- основные принципы официального статистического учета;

- методология обработки статистической информации;

- понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- основные подходы по формированию входных массивов статистических данных;

- понятие Статического регистра хозяйствующих субъектов;

- виды и способы обследования организаций, населения;

- понятие национальных классификационных систем;

- методы расчета сводных статистических показателей, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

- методики формирования выходных массивов статистических данных;

- методические подходы к проведению статистических расчетов и анализу;

- формирование совокупностей единиц статистических наблюдений   
на основании данных статистических регистров;

- основы математической статистики;

- основные методы анализа статистических данных и источников информации;

- основные схемы сбора и обработки статистической информации  
 в системе государственной статистики;

- основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

- правила получения доступа к различным источникам статистической информации.

Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

- применение статистических пакетов прикладных программ;

-производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

-работа с различными источниками статистической информации;

-расчет сводных показателей для единиц статистического наблюдения, сгруппированных в соответствии с заданными признаками;

-формирование представительной (репрезентативной) выборочной совокупности изучаемых субъектов (объектов) на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов;

-формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров;

-формирование упорядоченных выходных массивов статистической информации, содержащих группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использование их при подготовке информационно-статистических материалов;

-построение и анализ динамики статистических показателей.

Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

- методы обеспечения сохранности статистической информации;

- понятие - форм федерального статистического наблюдения;

- порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;

- порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

- порядок подведения итогов федерального статистического наблюдения;

- понятие, процедура рассмотрения обращения граждан.

. Гражданский служащий, замещающий должность Главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

- комплексный анализ итогов федеральных статистических наблюдений, необходимых для макроэкономических расчетов;

- обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;

- обеспечение сохранности статистической информации;

- сбор, обработка, хранение, распространение, предоставление официальной статистической информации;

- умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

- подготовка аналитических, информационных и других материалов.

Обязанности Главного специалиста-эксперта уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также ограничения, налагаемые при заключении трудового или гражданско-правового договора, предусмотрены статьями 9, 11 и 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В соответствии с положением об Отделе, поручениями начальника Отдела, заместителя руководителя Туластата, координирующего и контролирующего деятельность Отдела, на Главного специалиста-эксперта возлагаются следующие должностные обязанности:

- принимать участие в работе по реализации Производственного плана Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- самостоятельно выполнять особо сложные работы по программам, формам и методологии, разработанным Росстатом;

- осуществлять организационное и методологическое руководство работой группы специалистов по одному из направлений производственного плана Росстата;

- проводить работу по доведению до респондентов, осуществляющих деятельность на территории области, форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

- осуществлять контроль за формированием перечней (каталогов) объектов наблюдения для конкретных статистических наблюдений;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности   
от предприятий, организаций, проводить визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации;

- изучать инструктивные и методологические материалы, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять идентификацию основного вида деятельности юридических лиц, их обособленных подразделений на основе статистической информации;

-. принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

-. осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

-. обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

-. анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении единовременных статистических обследований;

- принимать участие в проведении инструктивных совещаний с представителями предприятий и организаций, с работниками структурных подразделений Туластата по вопросам учета и отчетности;

- оказывать структурным подразделениям Туластата консультативную помощь, осуществлять контроль за достоверностью и полнотой поступающей на областной уровень информации и направлять свои замечания и рекомендации по повышению ее качества;

-. готовить проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных возбуждать дела об административных правонарушениях;

-. готовить обзоры по качеству, полноте и срокам представления статистической отчетности, представляемой предприятиями и организациями;

- осуществлять работу по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями Туластата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

-. осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-. подготавливать и представлять начальнику (заместителю начальника) отдела различные варианты решения задач, относящихся к его компетенции;

-. выполнять обязанности, возложенные на него начальником отдела, а в его отсутствие – заместителем начальника отдела;

- осуществлять оформление подготавливаемых выходных материалов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, соблюдать порядок хранения используемых в работе материалов и документов;

-. соблюдать установленный в Туластате режим хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

-. участвовать в проведении экономической и технической учебы в отделе;

-. участвовать в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне Туластата.

Главный специалист-эксперт также:

- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдает Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- участвует совместно со структурными подразделениями Туластата в работе по формированию у федеральных государственных гражданских служащих и работников Отдела высоких моральных качеств, укреплению служебной (трудовой) дисциплины, предупреждению противоправных явлений с их стороны, выявлению и пресечению коррупционных проявлений;

- строго исполняет предусмотренные Инструкцией по делопроизводству требования к подготовке, обработке, хранению, оформлению, использованию образующихся в результате деятельности Отдела документов и выходных информационно-статистических материалов;

- участвует в работе по ведению делопроизводства и формированию документационного фонда в Отделе из образующихся в процессе его деятельности документов;

-. соблюдает установленный в Туластате порядок работы со служебной информацией, обеспечивает необходимую конфиденциальность статистических данных;

- соблюдает Служебный распорядок Росстата;

-. соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты и руководствуется соответствующими документами в своей служебной деятельности;

-. участвует в разработке положения об Отделе;

-. участвует в разработке должностного регламента по замещаемой должности;

-. участвует в рассмотрении и подготовке ответов на предложения, заявления, жалобы и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

-. по поручению руководителя Туластата, заместителя руководителя Туластата (в соответствии с распределением обязанностей) участвует в пределах своей компетенции в работе межведомственных органов и организаций;

-. в случае возникших изменений персональных данных Главного специалиста-эксперта и членов его семьи, Главный специалист-эксперт обязан своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

-. при получении доступа к персональным данным, а также при обработке персональных данных, Главный специалист-эксперт обязан обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

-. Главный специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Туластата, поручениями заместителей руководителя Туластата.

-. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о государственной службе и другими федеральными законами.

-. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также акты Минэкономразвития России и Росстата, Главный специалист-эксперт осуществляет права, исполняет обязанности, а также соблюдает возложенные на него ограничения и запреты с учетом этих изменений.

-. Главный специалист-эксперт за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о государственной службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1. личное заявление на имя представителя нанимателя;

2. заполненную, подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р;

3. Две фотографии: размером 3х4 см (без уголка) и размером 2,5х3 см (без уголка)

4. копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

● копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой** **по месту работы (службы)**, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 661 Трудового кодекса РФ, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

● копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**;

6. оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение ф. № 001-ГС/у, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009г. № 984 н);

7. справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

8. форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

9. согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

**Гражданский служащий Туластата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию::

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой

государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р с фотографией размером 3х 4 см (без уголка);

- согласие на обработку персональных данных в Территориальном

органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21

календарного дня со дня объявления об их приеме по адресу:

300000, Тула, пр. Ленина 53-а, кабинет 316, телефон для справок:

(4872) 36-70-63.

Начало приема документов для участия в конкурсе **в 13-30 18 октября 2021 года,**  **с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с понедельника по четверг, в пятницу с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 15.30 окончание – в 17-00 8 ноября 2021 года.**

**На должность главного специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов** - **в 13-30 19 октября 2021 года,**  **с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 с понедельника по четверг, в пятницу с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 15.30 окончание – в 17-00 8 ноября 2021 года.**

Конкурс будет проводиться в здании Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 53-А) в два этапа:  
I этап – оценка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;  
II этап – оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, функций государственного органа, выявление знаний кандидатами нормативных правовых актов, относящихся к выполнению должностных обязанностей по соответствующей группе должностей.

При проведении конкурса в качестве методов оценки будут использованы тестирование и индивидуальное собеседование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов по количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 70% и более вопросов. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В целях самоподготовки вне конкурса претендент может пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест) для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Прохождение предварительного теста для претендента не является обязательным.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" [https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/) в рубрике «Самооценка» раздела «Профессиональное развитие» - "Тесты для самооценки".

На официальном сайте Туластата в подразделе «Квалификационные требования» претендент может ознакомиться с перечнями вопросов для тестирования. Результаты прохождения претендентом предварительного теста конкурсной комиссией во внимание не принимаются и не влияют на оценку профессионального уровня кандидата.

Участники конкурса будут проинформированы в письменной форме об итогах каждого этапа конкурса, при этом участники конкурса, которые представили документы в электронном виде, - в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

С условиями и порядком поступления на государственную гражданскую службу можно ознакомиться в подразделе [«Конкурсы»](https://tularegion.ru/governance/government/appr/employment/CivilService/infanmat/porpost-copy/) официального сайта Туластата.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области можно ознакомиться на сайте www.tulastat.gks.ru.